



**ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ
Ν.Π.Ι.Δ.**

Φίλωνος 97 - 99
185 35 Πειραιάς

Τηλεφ.: 210.4178993 (Τηλ. Κέντρο)
210.4117378 (Λογιστήριο)
Telefax: 210.4113029
e-mail : info@estian.gr

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2017

Αριθ. Πρωτ. 719

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ «προμήθεια με χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) ενός φωτοτυπικού μηχανήματος με παράλληλη τεχνική υποστήριξη/συντήρηση αυτού για τις ανάγκες του «ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ – Ε.Λ.Ο.Ε.Ν.», ΝΠΙΔ, το οποίο εδρεύει στην οδό Φίλωνος αριθ. 97-99 στον Πειραιά, διάρκειας πέντε (5) ετών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά».

Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του «Κανονισμού Προμηθειών – Μισθώσεων – Εκτελέσεως Έργων και Συνάψεως Συμβάσεων της Εστίας Ναυτικών» (Υ.Α. 30216/2/77 - ΦΕΚ 394 Β'/25-4-1977, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 30216/1756/80 - ΦΕΚ 1272 Β'/13-12-1980, 31507/1472/86 - ΦΕΚ 728 Β'/29-10-1986, 2424.3/3/95 - ΦΕΚ 587 Β'/4-7-1995, και 5436.4/01/09 - ΦΕΚ 1251 Β'/25-6-2009).
- Την με αριθμό 31/27-04-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ».
- Την με αριθμό 06/22-05-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ».

ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα τιμή, με σφραγισμένες προσφορές, που δεν μπορεί να συνεχιστεί με προφορικές για την χρηματοδοτική μίσθωση

(leasing) ενός φωτοτυπικού μηχανήματος με παράλληλη τεχνική υποστήριξη/συντήρηση αυτού για τις ανάγκες του «ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ – Ε.Λ.Ο.Ε.Ν.», ΝΠΔΔ, το οποίο εδρεύει στην οδό Φίλωνος αριθ. 97-99 στον Πειραιά, πενταετούς διάρκειας και συνολικού προεκτιμώμενου προϋπολογισμού έως του ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι προδιαγραφές και τα αναλυτικά στοιχεία, που απαιτούνται, αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ενώ για περισσότερες πληροφορίες αρμόδιος είναι ο κ. Πολυχρόνης Κοντός στο τηλέφωνο 210 4223770 (εσωτ. 4) ή στο τηλέφωνο 210 4220380.

Άρθρο 1^ο : ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 09/01/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00' π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών, που θα συνεδριάσει στα Κεντρικά Γραφεία της Εστίας Ναυτικών στον Πειραιά (Φίλωνος 97 – 99, 4^{ος} όροφος).

Άρθρο 2ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται έως του ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Άρθρο 3^ο : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά και νομικά πρόσωπα του εσωτερικού ή εξωτερικού, που ασκούν νόμιμα εμπορία στην Ελλάδα και μπορούν να εκτελέσουν την υπό ανάθεση σύμβαση σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές υποψηφίων αναδόχων του εξωτερικού μπορούν να υποβληθούν στην Εστία Ναυτικών για λογαριασμό και στο όνομά τους από αντιπροσώπους στην Ελλάδα κατάλληλα εξουσιοδοτημένους γι' αυτό, προσκομίζοντας αποδεικτικά στοιχεία.

Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί, όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό Δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή της Εστίας Ναυτικών και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 4^ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΥΤΩΝ).

1. Οι υποβαλλόμενες ή οι αποστέλλόμενες ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier προσφορές πρέπει να περιέλθουν εσώκλειστες σε σφραγισμένο φάκελο επάνω στον οποίο θα γραφτούν τα στοιχεία του διαγωνισμού, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εστίας Ναυτικών στα Κεντρικά Γραφεία της, επί της οδού Φίλωνος 97 – 99, στον 4^ο όροφο (Τ.Κ. 185 35 Πειραιάς – τηλέφωνο 210 4178993), μέχρι την ώρα 14.00 της εργάσιμης ημέρας, που προηγείται της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού, δηλαδή, μέχρι την 08/01/2018.
2. Προσφορές, που θα παραληφθούν μετά την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία. Επίσης δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές.
3. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχτεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να αναφέρονται και στην Αγγλική.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες κ.λ.π.
5. Οι προσφερόμενες τιμές θα γράφονται αριθμητικά και ολόγραφα και θα πρέπει να είναι σταθερές για την περίοδο ισχύος της προσφοράς.
6. Κάθε προσφορά συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων της διακήρυξης αυτής και πρέπει να αναγράφεται ρητά σε αυτήν, ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται όλους και χωρίς επιφύλαξη.
7. Προσφορές υπό όρους δεν γίνονται δεκτές.
8. Η Εστία Ναυτικών έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε την αιτιολόγηση των προσφορών, αν το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στο σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα οικονομικά, τεχνικά και συμβατικά στοιχεία για το προσφερόμενο είδος και τις σχετικές εργασίες. Ειδικότερα εσωκλείονται:

α. σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων στο διαγωνισμό (φάκελος Α΄).

β. σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά τους (φάκελος Β΄) και

γ. σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά τους (φάκελος Γ΄).

Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

A. Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής (φάκελος Α΄) θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ο κάθε υποψήφιος ότι :

α. Έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των συνημμένων της εγγράφων και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς του, αν δεν περιλαμβάνει τη δήλωση αυτή.

β. Δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμό δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή από την Εστία Ναυτικών και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα και έγγραφα, που θα αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση του υποψηφίου αναδόχου.

B. Το περιεχόμενο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς (φάκελος Β΄) θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού και των τεχνικών χαρακτηριστικών του και αναλυτική αναφορά των προσφερομένων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης.

2. Εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συνημμένου παραρτήματος και

3. Επιστολή με αναφορά του χρόνου παράδοσης και τυχόν εγκατάστασης του εξοπλισμού, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Γ. Το περιεχόμενο του φακέλου της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα οικονομικής προσφοράς, στον οποίο θα αναφέρονται τα εξής:

- προσφερόμενο μοντέλο μηχανήματος,
- παρεχόμενες δωρεάν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης,

- μηνιαία τιμή μισθώματος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
- το κόστος ανά παραγόμενο αντίγραφο. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι χωρίς όριο παραγομένων αντιγράφων και χωρίς κλιμακωτές χρεώσεις.
- κάθε τυχόν επιβάρυνση πέραν από τις δωρεάν προσφερόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά η δε ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 6^ο: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται τελικά στον διαγωνιζόμενο με την πλέον συμφέρουσα προσφορά εκ των διαγωνιζομένων, των οποίων οι προσφορές είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 7^ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές θα ισχύουν για περίοδο εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η περίοδος αυτή μπορεί να επεκταθεί με άτυπη συμφωνία.

Άρθρο 8^ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ και θα καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών και υλικών, που αφορούν την παραγωγή εκτυπώσεων από τον παρεχόμενο εξοπλισμό και συγκεκριμένα τα ακόλουθα:

- την εγκατάσταση και χρήση του παρεχόμενου εξοπλισμού,
- την πλήρη τεχνική εξυπηρέτηση και συντήρηση του συνόλου του παρεχόμενου εξοπλισμού, όπως υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης (π.χ. καθαρισμός, ρύθμιση κλπ), περιοδικού service, αποκατάστασης των βλαβών κλπ.
- όλα τα αναλώσιμα υλικά (εκτός του χαρτιού και των συνδετήρων συρραφής),

- την άδεια χρήσης του αδειοδοτημένου λογισμικού διαχείρισης του εξοπλισμού,
- τα έξοδα μεταφοράς του εξοπλισμού προς και από τα γραφεία του ΕΛΟΕΝ καθώς και τα έξοδα μετακίνησης - οδοιπορικά των εξουσιοδοτημένων τεχνικών του αναδόχου,
- τις υπηρεσίες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του ΕΛΟΕΝ στον χειρισμό του εξοπλισμού.

Όλες οι τιμές θα είναι οριστικές και σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

Άρθρο 9^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής ανερχόμενη στο ποσόν των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €). Η εγγύηση παρέχεται είτε με κατάθεση μετρητών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Εστίας Ναυτικών είτε με κατάθεση εγγυητικής επιστολής μιας από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες στην Ελλάδα ή με γραμμάτιο εισπράξεων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
2. Προσφορές, που κατατέθηκαν χωρίς εγγύηση συμμετοχής δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
3. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό θα επιστραφεί σε όσους έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό χωρίς να προκριθούν, μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο.
4. Ειδικά η εγγύηση συμμετοχής του αναδόχου επιστρέφεται σε αυτόν μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
5. Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της κατακύρωσης ή δεν υπογράψει την σχετική σύμβαση μέσα σε έξι (6) ημέρες, το Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο, οπότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ της Εστίας.

Άρθρο 10^ο : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αμέσως μετά την κατακύρωση ο ανάδοχος υποχρεούται, αφού προσκληθεί με έγγραφο:

1. να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της συνολικής περιόδου παροχής των σχετικών υπηρεσιών, και
2. να προσέλθει μέσα σε έξι (6) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που υποχρεούται να καταθέσει ο ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, όπως προβλέπεται πιο πάνω, είναι διπλάσια από την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να καταπέσει εν μέρει ή όλη υπέρ της Εστίας, σε περίπτωση που θα υπάρξει αξίωση στηριγμένη στην παράδοση ελαττωματικού είδους ή στην ύπαρξη κακοτεχνίας ή δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, που αναφέρονται στην προσφορά και κατ' αντιστοιχία στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Άρθρο 11^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Τα στάδια που θα ακολουθήσει η Επιτροπή Προμηθειών για την ανάδειξη του αναδόχου είναι τα εξής:

α) Αποσφράγιση φακέλων προσφοράς.

Οι φάκελοι προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται στον εν λόγω διαγωνισμό.

Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

β) Έλεγχος των φακέλων Α' με τα δικαιολογητικά έγγραφα της συμμετοχής στο διαγωνισμό των υποψηφίων και Β' με τα στοιχεία τεχνικής προσφοράς.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων, πραγματοποιείται σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής Προμηθειών.

Κατά την εξέταση των φακέλων η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων, που έχει ήδη υποβάλλει, με τον τρόπο, που θα τους υποδειχθεί.

γ) Αποσφράγιση των φακέλων Γ' με την οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές, γίνεται κατά την ίδια ή σε διαφορετική συνεδρίαση της Επιτροπής Προμηθειών, στην οποία έχουν κληθεί με fax ή e-mail, τουλάχιστον μία ημέρα πριν από την αποσφράγιση, να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Η απουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των εκπροσώπων τους δεν εμποδίζει το άνοιγμα των προσφορών.

δ) Τελική κατάταξη των προσφορών και ανακήρυξη αναδόχου.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών των διαγωνιζομένων, τον έλεγχο και καταχώρησή τους στο πρακτικό από την Επιτροπή Προμηθειών οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να λάβουν γνώση του περιεχομένου τους και να πληροφορηθούν την τελική κατάταξη των συμμετασχόντων.

Άρθρο 12^ο : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Το δικαίωμα της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών, που αποφασίζει ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση – εισήγηση της επιτροπής προμηθειών μπροστά στην οποία θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

Η κατακύρωση θα γίνει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από το διαγωνισμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας είναι απόλυτα ελεύθερο, σύμφωνα με την ανεξέλεγκτη κρίση του, να αναδείξει ανάδοχο αυτόν, που παρέχει περισσότερα εχέγγυα καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ανεξάρτητα από το ύψος της τιμής, που πρόσφερε ή να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό σε κανένα, αν κρίνει ότι οι προσφέροντες δεν παρέχουν εχέγγυα καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αμέσως μετά την κατακύρωση ο μειοδότης υποχρεούται, αφού προσκληθεί με έγγραφο:

1. να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκτέλεση της σύμβασης και την ανεπιφύλακτη και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, και
2. να προσέλθει μέσα σε έξι (6) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Εστία Ναυτικών τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Πλήρη στοιχεία της νόμιμης εκπροσώπησης (Καταστατικό της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι προσωπική επιχείρηση και στερείται καταστατικού.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την σχετική οικονομική εφορία.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαγωνιζόμενου φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, που να έχει εκδοθεί το αργότερο πριν από έξι μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει προσηκόντως τα ανωτέρω πιστοποιητικά μέχρι την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών και καλείται ο αμέσως επόμενος μειοδότης ή ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία για υπογραφή της σύμβασης, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να καταπέσει υπέρ της Εστίας η κατατεθείσα εγγύηση, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση έγερσης αγωγής κατά του εκπτώτου για αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας, που θα προέλθει από τη μη υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά, που θα προκληθεί στην Εστία Ναυτικών από παράβαση κάποιου όρου της προκήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 13^ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής άλλου προμηθευτή ή συναφείς με τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται στην επιτροπή Προμηθειών από τους συμμετέχοντες σε αυτόν μόνον εγγράφως, αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την ανακοίνωση του αποτελέσματος από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς τους παριστάμενους υποψήφιους αναδόχους.

Αρμόδια για να αποφασίσει για την εγκυρότητα ή μη των ενστάσεων είναι η επιτροπή Προμηθειών, η οποία αποφασίζει αμέσως. Κατά της αποφάσεως αυτής χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από τον διαγωνισμό, και η απόφαση αυτή είναι αμετάκλητη.

Άρθρο 14^ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.

Η χρονική διάρκεια παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Παράταση της προθεσμίας της σύμβασης δεν θα είναι δυνατή.

Άρθρο 15^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τριμηνιαίο μίσθωμα, το οποίο θα είναι ισόποσο για όλα τα τρίμηνα της διάρκειας της χρηματοδοτικής μίσθωσης.

Η πληρωμή των τιμολογίων, που αφορά στο κόστος παραγωγής αντιγράφων γίνεται ανά τρίμηνο.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού, η Εστία Ναυτικών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ή να χορηγήσει παράταση της προθεσμίας παράδοσης και να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες, που θα προβλέπει η σύμβαση, που θα υπογραφεί.

Στην περίπτωση, που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Εστίας Ναυτικών χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια και η Εστία Ναυτικών επιφυλάσσεται κάθε δικαιώματος αποζημίωσης για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημιά, που τυχόν θα έχει υποστεί από την μη εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης.

Αν ο εξοπλισμος παραδοθεί εκπρόθεσμα (ως προς τον συμβατικό χρόνο ή σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ως προς το νέο χρόνο παράδοσης) επιβάλλεται η ποινική ρήτρα που προβλέπεται στη σύμβαση, που θα υπογραφεί.

Άρθρο 16^ο : ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Κάθε διαφορά σχετικά με τον διαγωνισμό ή με τη σύμβαση της Εστίας Ναυτικών με τον ανάδοχο θα λύεται από τα δικαστήρια του Πειραιά σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

Με εντολή Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου



Ιωάννης Χαλάς
Γενικός Γραμματέας Π.Ν.Ο.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Τεχνολογίας Laser	NAI		
1.2	Λειτουργίες φωτοαντιγραφικού/εκτυπωτή/σαρωτή	NAI		
1.3	Μέγεθος χαρτιού	A4, A3		
1.4	Να συνοδεύεται από λογισμικό λογιστικής αποτύπωσης-καταγραφής (accounting-tracking) ανά χρήστη και ανά ομάδα εργασίας	NAI		
1.5	Ονομαστική ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης (σελίδες A4 ανά λεπτό)	25		
1.6	Μηνιαίος φόρτος εργασίας (μέγιστος αριθμός σελίδων)	107.000		
1.7	Μέγεθος μνήμης	2GB		
1.8	Σκληρός δίσκος με κρυπτογράφηση 256bit και επεγγραφή (overwrite)	NAI		
1.9	Μέγεθος σκληρού δίσκου	320GB		
1.10	Οθόνη αφής	NAI		
1.11	Η σύνθεση θα είναι τοποθετημένη σε φορητή βάση με τροχούς	NAI		
1.12	Συμπλήρωση του παρόντος πίνακα από τις εταιρείες	NAI		
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ			
2.1	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης	NAI		
2.1.1	Χωρητικότητα (σε φύλλα βάρους 75gsm)	110		
2.1.2	Ταχύτητα (σε είδωλα ανα λεπτό) με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF) A4	55		
2.1.3	Μεγέθη χαρτιού με τροφοδοσία μικρής πλευράς	A5 έως και A3		
2.2	Δίσκος παράκαμψης (bypass)	NAI		
2.2.1	Χωρητικότητα (σε φύλλα βάρους 75gsm)	100		
2.3	<u>Δίσκοι τροφοδοσίας χαρτιού</u>	NAI		
2.3.1	Πλήθος	2		
2.3.2	Χωρητικότητα έκαστου (σε φύλλα βάρους 75gsm)	520		
2.4	<u>Έξοδος χαρτιού</u>	NAI		
2.4.1	Θέσεις	2		
2.4.2	Χωρητικότητα έκαστης (σε φύλλα βάρους 75gsm)	250		
3	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
3.1	Πλήθος αντιγράφων	1 έως και 999		
3.2	Ανάλυση	600 x 600 dpi		
3.3	Ταυτόχρονη σάρωση και εκτύπωση	NAI		
3.4	Μεταβλητή σμίκρυνση/μεγέθυνση με βήμα 1%	25% έως 400%		
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
4.1	Ανάλυση	1200 x 1200 dpi		
4.2	Υποστηριζόμενες γλώσσες περιγραφής σελίδας (PDL) στη συσκευή και στο πρόγραμμα οδήγησης	PCL 6, Adobe Postscript 3 - όχι προσομείωση		
4.3	Συνδεσιμότητα 10/100/1000 Base-TX Ethernet	NAI		
4.4	Πιστοποιημένοι από Microsoft οδηγοί εκτύπωσης για όλα τα λειτουργικά συστήματα Windows (32/64bit) εκδόσεων pro, που υποστηρίζονται από τη Microsoft.	NAI		

4.5	Υποστήριξη πρωτοκόλλων δικτύου TCP/IP: HTTP/HTTPS, Raw socket printing/Port 9100, NetBIOS, IPv6	NAI
4.6	Υποστήριξη πρωτοκόλλων διαχείρισης DHCP, BOOTP, WINS, SSL	NAI
5	ΣΑΡΩΣΗ	
5.1	Ανάλυση	600 x 600 dpi
5.2	Έγχρωμη, κλίμακα του γκρι, ασπρόμαυρη	NAI
5.3	Ταυτόχρονη σάρωση και εκτύπωση	NAI
5.4	Ταχύτητα εισόδου (σε είδωλα ανά λεπτό) για έγχρωμη/ασπρόμαυρη σάρωση A4 LEF	55
5.6	Μέγιστη περιοχή σάρωσης	A3
5.7	Σάρωση σε email μέσω διευθύνσεων direct SMTP	NAI

