

Πειραιάς, 06 Μαρτίου 2026

Αριθ. Πρωτ. 701

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Για την

«Προμήθεια εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ 103^Α) που αφορά τη θέσπιση του νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ)», για τις ανάγκες του «ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ – Ε.Λ.Ο.Ε.Ν.» (ΝΠΔΔ), το οποίο εδρεύει στην οδό Φίλωνος αριθ. 97-99 στον Πειραιά» και εξυπηρετείται λειτουργικά από την ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ (ΝΠΔΔ).

Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του «Κανονισμού Προμηθειών – Μισθώσεων – Εκτελέσεως Έργων και Συνάψεως Συμβάσεων της Εστίας Ναυτικών» (Υ.Α. 30216/2/77 - ΦΕΚ 394 Β'/25-4-1977, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 30216/1756/80 - ΦΕΚ 1272 Β'/13-12-1980, 31507/1472/86 - ΦΕΚ 728 Β'/29-10-1986, 2424.3/3/95 - ΦΕΚ 587 Β'/4-7-1995, και 5436.4/01/09 - ΦΕΚ 1251 Β'/25-6-2009).
- Την με αριθμό 23/10-12-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ».
- Την με αριθμό 08/10-12-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ».

ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΣΤΗΝ ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

Για τον Τακτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, που δεν μπορεί να συνεχιστεί με προφορικές, για την ανάδειξη μειοδότη και κατάρτιση σύμβασης για την «Προμήθεια εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ 103^Α) που αφορά τη θέσπιση του νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ)», για τις ανάγκες του «ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ – Ε.Λ.Ο.Ε.Ν.», ΝΠΔΔ, το οποίο εδρεύει στην οδό Φίλωνος αριθ. 97-99 στον Πειραιά και εξυπηρετείται λειτουργικά από την ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ (ΝΠΙΔ), με ανώτατο ύψος δαπάνης τριάντα δύο χιλιάδων ευρώ (32.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους επτά χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (7.680,00€), ήτοι συνολικού ποσού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ τριάντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (39.680,00€).

Ειδικότερα, η ζητούμενη προμήθεια περιλαμβάνει και την εγκατάσταση, την θέση σε λειτουργία και την υποστήριξη της εφαρμογής (ΕΟΔ) σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΛΟΕΝ και τη μεταφορά των βασικών σταθερών και απογραφικών στοιχείων από την υφιστάμενη ΕΟΔ στη νέα.

Οι προδιαγραφές και τα αναλυτικά στοιχεία, που απαιτούνται, αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ενώ για περισσότερες πληροφορίες αρμόδιος είναι ο κ. Πολυχρόνης Κοντός στο τηλέφωνο 2104223770 (εσωτ. 5) ή στο τηλέφωνο 2104220380.

Άρθρο 1^ο : ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 30 Μαρτίου 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών, που θα συνεδριάσει στα Κεντρικά Γραφεία της Εστίας Ναυτικών στον Πειραιά (Φίλωνος 97 – 99, 3^{ος} όροφος).

Άρθρο 2ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (39.680,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%)

(Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. 32.000,00€, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 7.680,00€).

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Άρθρο 3^ο : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά και νομικά πρόσωπα του εσωτερικού ή εξωτερικού, που ασκούν νόμιμη εμπορία στην Ελλάδα και μπορούν να εκτελέσουν την υπό ανάθεση σύμβαση σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης. Προσφορές υποψηφίων αναδόχων του εξωτερικού μπορούν να υποβληθούν στην Εστία Ναυτικών για λογαριασμό και στο όνομά τους από αντιπροσώπους στην Ελλάδα κατάλληλα εξουσιοδοτημένους γι' αυτό, προσκομίζοντας αποδεικτικά στοιχεία.

Στην διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό Δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΔ ή της Εστίας Ναυτικών και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 4^ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΥΤΩΝ)

1. Οι υποβαλλόμενες ή οι αποστέλλόμενες ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier προσφορές πρέπει να περιέλθουν εσώκλειστες σε σφραγισμένο φάκελο επάνω στον οποίο θα γραφτούν τα στοιχεία του διαγωνισμού, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εστίας Ναυτικών στα Κεντρικά Γραφεία της, επί της οδού Φίλωνος 97 – 99, στον 4^ο όροφο (Τ.Κ. 185 35 Πειραιάς – τηλέφωνο 210 4178993), μέχρι ώρα 14:00 της εργάσιμης ημέρας, που προηγείται της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού, δηλαδή, μέχρι την 27^η Μαρτίου 2026.
2. Προσφορές, που θα παραληφθούν μετά την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία. Επίσης δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές.
3. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχτεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να αναφέρονται και στην Αγγλική.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες κ.λ.π.
5. Οι προσφερόμενες τιμές θα γράφονται αριθμητικά και ολόγραφα και θα πρέπει να είναι σταθερές για την περίοδο ισχύος της προσφοράς.

6. Κάθε προσφορά συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων της προκήρυξης αυτής και πρέπει να αναγράφεται ρητά σε αυτήν, ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και ότι τους αποδέχεται όλους και χωρίς επιφύλαξη.
7. Προσφορές υπό όρους δεν γίνονται δεκτές.
8. Η Εστία Ναυτικών έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε την αιτιολόγηση των προσφορών, αν το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα οικονομικά, τεχνικά και συμβατικά στοιχεία για το προσφερόμενο είδος και τις σχετικές εργασίες. Ειδικότερα εσωκλείονται:

- α. Σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων στο διαγωνισμό (φάκελος Α').
- β. Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά τους (φάκελος Β').
- γ. Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά τους (φάκελος Γ').

Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Α. Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής (φάκελος Α') θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ο κάθε υποψήφιος ότι :
 - α. Έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και του παραρτήματός της, και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς του, αν δεν περιλαμβάνει τη δήλωση αυτή.
 - β. Δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμό δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή από την Εστία Ναυτικών και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του υποψηφίου αναδόχου σε ισχύ (ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα).

B. Το περιεχόμενο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς (φάκελος Β') θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Περιγραφή των προσφερόμενων ειδών και των τεχνικών χαρακτηριστικών τους.
2. Την εγγύηση καλής λειτουργίας των εφαρμογών, υποδομών και υλικών σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συνημμένου παραρτήματος.
3. Δήλωση για τη διάρκεια της με μηδενικό κόστος τυχόν υποστήριξης της καλής λειτουργίας των παραπάνω, από την παράδοσή τους σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συνημμένου παραρτήματος.
4. Επιστολή με αναφορά του χρόνου παράδοσης και εγκατάστασης του έργου σε πλήρη λειτουργία, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες, που ακολουθούν την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.
5. Σχέδιο συμβολαίου συντήρησης-υποστήριξης και δικαιώματος χρήσης της Εφαρμογής, χωρίς αναφορά της ετήσιας αμοιβής του αναδόχου, η οποία θα περιληφθεί στον φάκελο της Οικονομικής προσφοράς.

Γ. Το περιεχόμενο του φακέλου της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ.
2. Δήλωση με αναφορά/πρόταση σχετικά με την ετήσια αμοιβή του αναδόχου για : α) Την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων του προγράμματος και β) Την υποστήριξη της λειτουργίας του λογισμικού.
3. Τον τρόπο καταβολής και εξόφλησης του ποσού της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά η δε ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 6^ο: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα βασικά κριτήρια για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού μεταξύ των διαγωνιζομένων, των οποίων οι προσφορές είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας, είναι

η χαμηλότερη τιμή προσφοράς (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων, τελών, φόρων και του αναλογούντος Φ.Π.Α.) και η διάρκεια της προσφερόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας του παραδοτέου έργου.

Άρθρο 7^ο : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα ισχύουν για περίοδο εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η περίοδος αυτή μπορεί να επεκταθεί με άτυπη συμφωνία.

Άρθρο 8^ο : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ, θα είναι οριστικές και σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

Άρθρο 9^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

A. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται για αυτόν το διαγωνισμό.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 10% επί της αξίας της προσφοράς εκτός του ΦΠΑ.

Η εγγύηση παρέχεται είτε με μεταφορά του ποσού σε Τραπεζικό Λογαριασμό της Εστίας Ναυτικών, που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισής της είτε με κατάθεση εγγυητικής επιστολής μιας από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες στην Ελλάδα ή με γραμμάτιο εισπράξεων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Αμέσως μετά την κατακύρωση ο ανάδοχος υποχρεούται, αφού προσκληθεί με έγγραφο:

1. Να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, για να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκτέλεση της σύμβασης και την ανεπιφύλακτη και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, και
2. Να προσέλθει μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να καταπέσει εν μέρει ή όλη υπέρ της Εστίας, σε περίπτωση που θα υπάρξει αξίωση

στηριγμένη στην παράδοση ελαττωματικού είδους ή στην ύπαρξη κακοτεχνίας ή δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, που αναφέρονται στην προσφορά και κατ' αντιστοιχία στις απαιτήσεις της προκήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση και παράδοση ολοκλήρου του έργου και εφόσον δεν υπάρξει αξίωση στηριγμένη στην ύπαρξη κακοτεχνίας ή δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, που αναφέρονται στην προσφορά και κατ' αντιστοιχία στις απαιτήσεις της προκήρυξης.

Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της κατακύρωσης ή δεν υπογράψει την σχετική σύμβαση μέσα σε έξι (6) ημέρες, το Δ.Σ της Εστίας Ναυτικών δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.

Άρθρο 10^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Προμηθειών συνεδριάζει στον τόπο και χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού που ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας, χωρίς την παρουσία των συμμετεχόντων και προβαίνει πρώτα στην αποσφράγιση των προσφορών και στον έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών, που ορίζονται στο παραπάνω άρθρο 5 με την σειρά που αναφέρονται σε αυτό.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή αποκλείει την συμμετοχή όσων δεν τα συνυπέβαλαν, κάνοντας σχετική σημείωση στο Πρακτικό του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Προμηθειών αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και αποκλείει, όσους δεν πληρούν τις προδιαγραφές της προκήρυξης και προβαίνει σε σχετική σημείωση στο Πρακτικό του διαγωνισμού.

Ο έλεγχος των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων, πραγματοποιείται στην ίδια ή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής Προμηθειών.

Κατά την εξέταση των φακέλων η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων, που έχει ήδη υποβάλει, με τον τρόπο, που θα τους υποδειχθεί.

Τέλος ακολουθεί η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, που δεν αποκλείστηκαν, και η καταχώρησή τους στα Πρακτικά του διαγωνισμού.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου – αξιολόγησης των προσφορών, όπως καταχωρούνται στο Πρακτικό του διαγωνισμού, προωθούνται

στο Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών, προκειμένου να αποφασίσει για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων και των τιμών, που προσφέρθηκαν από αυτούς, και να πληροφορηθούν την τελική κατάταξη των συμμετασχόντων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εφόσον έχουν υποβάλλει σχετικό αίτημα με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματός τους μέσα στις επόμενες δύο εργάσιμες ημέρες (και μέχρι ώρα 14:00') από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ώστε να αποφευχθούν οι συνθήκες συνωστισμού.

Άρθρο 11^ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής άλλου προμηθευτή ή συναφείς με τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται μόνον εγγράφως προς το Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την εκ μέρους της Εστίας Ναυτικών πληροφόρησή τους για την τελική κατάταξη των συμμετασχόντων, με την προϋπόθεση ότι το έχουν ζητήσει κατά τα οριζόμενα στην τελευταία παράγραφο του προηγούμενου άρθρου.

Το Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις κατά το στάδιο που προηγείται της κατακύρωσης του διαγωνισμού από αυτό και η απόφαση αυτή είναι αμετάκλητη.

Άρθρο 12^ο : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Το δικαίωμα της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών, που αποφασίζει ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση – εισήγηση της επιτροπής προμηθειών μπροστά στην οποία θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

Η κατακύρωση θα γίνει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από το διαγωνισμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας είναι απόλυτα ελεύθερο, σύμφωνα με την ανεξέλεγκτη κρίση του, να αναδείξει ανάδοχο αυτόν, που παρέχει μεγαλύτερη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ανεξάρτητα από το ύψος της τιμής, που πρόσφερε ή να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό σε κανένα, αν κρίνει ότι οι προσφέροντες δεν παρέχουν εχέγγυα καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Αμέσως μετά την κατακύρωση ο μειοδότης υποχρεούται, αφού προσκληθεί με έγγραφο:

α) Να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για να καταθέσει την εγγύηση καλής

εκτέλεσης της σύμβασης, που θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκτέλεση της σύμβασης και την ανεπιφύλακτη και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, και

β) Να προσέλθει μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του έργου και τους σχετικούς όρους αυτής.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Εστία Ναυτικών τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Πλήρη στοιχεία της νόμιμης εκπροσώπησης (Καταστατικό της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι προσωπική επιχείρηση και στερείται καταστατικού.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την σχετική Δ.Ο.Υ.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαγωνιζόμενου φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, που να έχει εκδοθεί μέσα σε έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει προσηκόντως τα ανωτέρω πιστοποιητικά μέχρι την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών και καλείται ο αμέσως επόμενος μειοδότης ή ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία για υπογραφή της σύμβασης, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να καταπέσει υπέρ της Εστίας η κατατεθείσα εγγύηση, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση έγερσης αγωγής κατά του εκπτώτου για αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας, που θα προέλθει από τη μη υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά, που θα προκληθεί στην Εστία Ναυτικών από παράβαση κάποιου όρου της προκήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 13° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια παράδοσης του έργου και εγκατάστασης του τυχόν απαραίτητου εξοπλισμού δεν θα υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες, που ακολουθούν την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης.

Άρθρο 14° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με κατάθεση στον τραπεζικό του λογαριασμό, και η πλήρης εξόφλησή του θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την επιτροπή παραλαβών της Εστίας Ναυτικών και την έκδοση του τιμολογίου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, φόρους και τέλη, που ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής καθώς και με τις αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του. Την αναθέτουσα υπηρεσία βαρύνει μόνον ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών της προμήθειας, η Εστία Ναυτικών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ή να χορηγήσει παράταση της προθεσμίας παράδοσης και να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που θα προβλέπει η σύμβαση που θα υπογραφεί.

Στην περίπτωση, που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Εστίας Ναυτικών χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια και η Εστία Ναυτικών επιφυλάσσεται κάθε δικαιώματος αποζημίωσης για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημιά, που τυχόν θα έχει υποστεί από την μη εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης.

Αν τα είδη της προμήθειας παραδοθούν εκπρόθεσμα (ως προς τον συμβατικό χρόνο ή σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ως προς το νέο χρόνο παράδοσης) επιβάλλεται η ποινική ρήτρα που προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Άρθρο 15° : ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Κάθε διαφορά σχετικά με τον διαγωνισμό ή με τη σύμβαση της Εστίας Ναυτικών με τον ανάδοχο θα λύεται από τα δικαστήρια του Πειραιά σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

Με εντολή Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου ΕΣΤΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

Εμμανουήλ Τσικαλάκης
Γενικός Γραμματέας Π.Ν.Ο.



ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΑΕΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Το Προεδρικό Διάταγμα (ΠΔ) 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/2018) θεσπίζει το νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), καθορίζοντας τους κανόνες και τις διαδικασίες για τη λογιστική απεικόνιση των συναλλαγών των φορέων της, με στόχο την εναρμόνιση με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IPSAS) και το Ευρωπαϊκό Σύστημα Λογαριασμών (ESA)			
1.2	Σε εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 ο ΕΛΑΕΝ θα προμηθευτεί Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης (ΕΟΔ).			
1.3	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει, θα θέσει σε λειτουργία και θα υποστηρίξει την ΕΟΔ για τον ΕΛΑΕΝ.			
1.4	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα συμπληρώσει τον παρόντα πίνακα και θα τεκμηριώνει με παραπομπές τις απαντήσεις του όπου κρίνεται απαραίτητο.	ΝΑΙ		
2.	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΟΔ			
2.1	Σήμερα ο ΕΛΑΕΝ χρησιμοποιεί την Γενική Λογιστική (διπλογραφικό σύστημα) της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (ΗΔΙΚΑ)			
2.2	Η ΕΟΔ αυτή βρίσκεται εγκατεστημένη σε υποδομές του ΕΛΑΕΝ και συγκεκριμένα:			
2.2.1	Σε ιδεατή μηχανή (Virtual Machine-VM) Windows Server με Βάση Δεδομένων (ΒΔ) Oracle 10.2.0.1.			
2.2.2	Η ΕΟΔ έχει αναπτυχθεί σε Oracle Forms & Reports 6i (client-server)			
2.2.3	Οι άδειες χρήσης της ΒΔ είναι πέντε (5) και ανανεώνονται ετήσια.			
2.3	Η ΗΔΙΚΑ υποστηρίζει την εφαρμογή μέχρι σήμερα.			
3	ΝΕΑ ΕΟΔ			
3.1	Ο ανάδοχος θα καταγράψει την υφιστάμενη κατάσταση του ΕΛΑΕΝ, θα αναλύσει τις απαιτήσεις που απορρέουν από το ΠΔ 54/2018 για την περίπτωση του ΕΛΑΕΝ και θα προσαρμόσει την νέα ΕΟΔ σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΛΑΕΝ.	ΝΑΙ		
3.2	Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εγκατάστασης της νέας ΕΟΔ και των υποσυστημάτων που απαιτούνται για την λειτουργία της.	ΝΑΙ		
3.3	Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μεταφοράς βασικών σταθερών και απογραφικών στοιχείων από την υφιστάμενη ΕΟΔ στη νέα. Συγκεκριμένα	ΝΑΙ		
3.3.1	Ο ΕΛΑΕΝ θα εξάγει τα στοιχεία σε κατάλληλη μορφή από την υφιστάμενη ΕΟΔ τα οποία θα προέρχονται από εγγραφές με ημερομηνία ενημέρωσης εγγραφών έως 31/12/2025. Θα γίνει η μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα με ημερομηνία ενημέρωσης εγγραφών 1/1/2026.	ΝΑΙ		

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΟΕΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.3.2	Από την 1/1/2026 και μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας οι χειριστές του ΕΛΟΕΝ θα καταχωρήσουν τις κινήσεις που έχουν γίνει στο διάστημα αυτό, ώστε να επέλθει συμφωνία ανάμεσα στο παλιό και το νέο σύστημα.	NAI		
3.4	Η νέα ΕΟΔ θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργικές περιοχές:	NAI		
3.4.1	Γενική Λογιστική	NAI		
3.4.2	Δημόσιο Λογιστικό	NAI		
3.4.3	Διαχείριση Εσόδων	NAI		
3.5	Η νέα ΕΟΔ θα πρέπει να είναι πλήρως συμμορφωμένη με το Δημόσιο Λογιστικό και να παρέχει τις δυνατότητες:	NAI		
3.5.1	Σύνταξη, τήρηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού	NAI		
3.5.2	Ανάληψη Υποχρεώσεων και των διαδικασιών που προβλέπονται περί Ανάληψης Υποχρεώσεων	NAI		
3.5.3	Καταχώρηση εντάλματος πληρωμής με δυνατότητα εξόφλησης παραστατικών αγοράς, μισθοδοσίας, υπηρεσιών	NAI		
3.5.4	Άμεση / απ' ευθείας ενημέρωση των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής	NAI		
3.5.5	Έσοδα, βεβαίωση εσόδων, χρηματικοί κατάλογοι, οίκοθεν βεβαιώσεις και εισπράξεις, βεβαιωτικοί κατάλογοι, κ.ά.	NAI		
3.6	Θα πρέπει να καλύπτονται από την ΕΟΔ οι παρακάτω Λογιστικές Διαδικασίες:	NAI		
3.6.1	Καταχώρηση Λογιστικού Σχεδίου Γενικής Λογιστικής με παραμετρικά οριζόμενη δομή.	NAI		
3.6.2	Τήρηση Λογιστικού Σχεδίου ανά χρήση και μαζική αυτόματη μεταφορά του Λογιστικού Σχεδίου μιας χρήσης σε μια άλλη.	NAI		
3.6.3	Καταχώρηση ημερολογιακών εγγραφών με διάκριση σε απογραφή, ισολογισμό, συμψηφιστικές / ταμειακές.	NAI		
3.6.4	Διαχείριση πολλαπλών χρήσεων.	NAI		
3.6.5	Μοντέλα προκατασκευασμένων άρθρων Λογιστικής	NAI		
3.6.6	Αυτόματες διαδικασίες Κλεισίματος και Ανοίγματος Χρήσης	NAI		
3.6.7	Δυνατότητα λήψης διαφορετικών ισοζυγίων στα διάφορα στάδια εξέλιξης του Ισολογισμού	NAI		
3.6.8	Δημιουργία αναφοράς ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης	NAI		
3.6.9	Εκτύπωση όλων των απαραίτητων καταστάσεων θεωρημένων ή μη, όπως Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια κ.λ.π.	NAI		

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΟΕΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.7	Η κατάρτιση του προϋπολογισμού θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απευθείας αξιοποίησης του Λογιστικού σχεδίου. Επιπλέον θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες :	NAI		
3.7.1	Διάκριση Λογαριασμών σε Έσοδα / Έξοδα.	NAI		
3.7.2	Παρουσίαση των ποσών της προηγούμενης χρήσης.	NAI		
3.7.3	Διαδικασία Οριστικοποίησης του προϋπολογισμού.	NAI		
3.7.4	Δημιουργία νέου κωδικού μετά την οριστικοποίηση Είσπραξης Εσόδου	NAI		
3.7.4.1	Δυνατότητα είσπραξης παραστατικών με διάφορους τρόπους είσπραξης	NAI		
3.7.4.2	Δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικών τύπων εισπράξεων εσόδων (επιχορηγήσεις, επιστροφές Πάγιας προκαταβολής και Ενταλμάτων προπληρωμής, δανείων κ.λ.π.)	NAI		
3.8	Η ΕΟΔ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται περί Ανάλυσης Υποχρεώσεων. Θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες :	NAI		
3.8.1	Σύνταξη και καταχώρηση Αποφάσεων (ΥΠΟΙΚ 2/91118/0026 – ΥΠΕΣΑΗΔ 19664 20/04/2011)	NAI		
3.8.2	Σύνδεση των αποφάσεων με παραστατικά προμήθειας υλικών, υπηρεσιών, δαπανών από καταστάσεις μισθοδοσίας.	NAI		
3.8.3	Δυνατότητα μεταβολής, ακύρωσης.	NAI		
3.8.4	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (ΠΔ 80 - 2016)	NAI		
3.9	Στις Πληρωμές θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες:	NAI		
3.9.1	Καταχώρηση εντάλματος πληρωμής με δυνατότητα εξόφλησης παραστατικών αγοράς, μισθοδοσίας, υπηρεσιών	NAI		
3.9.2	Μεταβολή, ακύρωση αυτών.	NAI		
3.9.3	Εξόφληση με διάφορους τρόπους πληρωμής (μετρητά, κατάθεση σε τράπεζα, αξιόγραφα κ.λ.π.).	NAI		
3.9.4	Ενημέρωση γενικής λογιστικής on line	NAI		
3.10	Θα πρέπει να γίνεται αναλυτική διαχείριση κρατήσεων εντός προϋπολογισμού. Να παρέχονται λίστες και εκτυπώσεις για τον έλεγχο των κρατήσεων προς είσπραξη και απόδοση και σύνδεσή τους με τον προϋπολογισμό.	NAI		
3.11	Στη διαχείριση Μητρώου Παγίων θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες:	NAI		
3.11.1	Αυτόματη δημιουργία κωδικού παγίου.	NAI		
3.11.2	Κατηγοριοποίηση των παγίων με δομή δέντρου.	NAI		
3.11.3	Σύνδεση νέου παγίου με χρηματοδοτήσεις	NAI		

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΟΕΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.11.4	Τήρηση, για κάθε πάγιο, στοιχείων που εξατομικεύουν το πάγιο, συντελεστή απόσβεσης, αρχικής αξίας κτήσης και μεταβολές αυτής (προσθήκες, βελτιώσεις, αναπροσαρμογές, μειώσεις κλπ.).	ΝΑΙ		
3.11.5	Τήρηση, για κάθε πάγιο, του τόπου εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
3.11.6	Τήρηση, για κάθε πάγιο, της κατάστασης που βρίσκεται αυτό (ενεργό κλπ.) καθώς και των ημερομηνιών έναρξης λειτουργίας και παραλαβής.	ΝΑΙ		
3.11.7	Σύνδεση κάθε παγίου με φορείς επιχορήγησης και τήρηση των ποσοστών επιχορήγησης (ανά φορέα).	ΝΑΙ		
3.11.8	Τήρηση, για κάθε πάγιο, των στοιχείων και της αιτίας τερματισμού της λειτουργίας του παγίου (καταστροφή, πώληση κλπ.).	ΝΑΙ		
3.11.9	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων, για κάθε πάγιο.	ΝΑΙ		
3.12	Στη διαχείριση παραστατικών αγοράς παγίων θα ισχύει ότι και στα παραστατικά δαπανών.	ΝΑΙ		
3.13	Θα πρέπει να προσφέρονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω πληροφοριακές εκτυπώσεις:	ΝΑΙ		
3.13.1	Εκτυπώσεις Παγίων	ΝΑΙ		
3.13.1.1	Ευρετήριο Παγίων	ΝΑΙ		
3.13.1.2	Καρτέλα Παγίου	ΝΑΙ		
3.13.1.3	Μητρώο Παγίων	ΝΑΙ		
3.13.1.4	Κατάσταση Αποσβέσεων Παγίων	ΝΑΙ		
3.13.2	Εκτυπώσεις προμηθευτών	ΝΑΙ		
3.13.2.1	Ισοζύγιο προμηθευτών	ΝΑΙ		
3.13.2.2	Καρτέλα προμηθευτών	ΝΑΙ		
3.13.2.3	Οφειλές προς προμηθευτές	ΝΑΙ		
3.13.3	Εκτυπώσεις Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.1	Λογιστικό Σχέδιο Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.2	Κατάσταση Ελέγχου Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.3	Καρτέλα Λογαριασμού Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.4	Ημερολόγια Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.5	Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.6	Γενικό Καθολικό Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.7	Καθολικό ανά Ημέρα Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3.13.3.8	Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο Λογαριασμών	ΝΑΙ		
3.13.3.9	Κατάσταση ΦΠΑ	ΝΑΙ		
3.13.3.10	Ισολογισμός	ΝΑΙ		
3.13.3.11	Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης	ΝΑΙ		
3.13.3.12	Δημοσιονομική Αναφορά	ΝΑΙ		
3.13.3.13	Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης	ΝΑΙ		
3.14	Η ΕΟΔ θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής σε Excel των στατιστικών στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Στατιστική αρχή, Βάση Οικονομικών ΥΠΕΣ)	ΝΑΙ		

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΟΕΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.15	Η ΕΟΔ θα καλύπτει τη δυνατότητα αποστολής/λήψης στοιχείων στο myData καθώς και της λήψης από το σύστημα των Ηλεκτρονικών τιμολογίων για τις Δημόσιες συμβάσεις.	ΝΑΙ		
3.16	Η ΕΟΔ θα υποστηρίζει τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την ανάρτηση εγγράφων στην Διαύγεια και την άντληση των ΑΔΑ αυτών.	ΝΑΙ		
3.17	Όλα τα υποσυστήματα της νέας ΕΟΔ θα πρέπει να έχουν άμεση διασύνδεση και να αποτελούν υποσυστήματα μιας ενιαίας πλατφόρμας εφαρμογών. Ο εκάστοτε χρήστης θα πρέπει να είναι χρήστης της πλατφόρμας και με ορισμό δικαιωμάτων να ορίζεται ο ρόλος του.	ΝΑΙ		
3.18	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα Διαχείρισης Χρηστών και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		
3.18 1	Εγγραφή & Αναγνώριση Χρηστών	ΝΑΙ		
3.18 2	Ασφαλή δημιουργία λογαριασμών	ΝΑΙ		
3.18 3	Δημιουργία ομάδων χρηστών (π.χ. ανά τμήμα, θέση εργασίας)	ΝΑΙ		
3.18 4	Μαζικές ενημερώσεις/ενέργειες	ΝΑΙ		
3.19	Να υποστηρίζεται προσαρμοσμένη δομή ρόλων και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		
3.19 1	Super Administrator για πλήρη έλεγχο του συστήματος	ΝΑΙ		
3.19 2	Administrator για διαχείριση χρηστών και ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
3.19 3	Viewer για προβολή δεδομένων (μόνο για ανάγνωση)	ΝΑΙ		
3.19 4	Custom Role για προσαρμοσμένο ρόλο όπως ορίζει ο Administrator	ΝΑΙ		
3.20	Να υποστηρίζεται η λεπτομερής ανάθεση δικαιωμάτων:	ΝΑΙ		
3.20 1	Ανά module/λειτουργία	ΝΑΙ		
3.20 2	Ανά τύπο δεδομένων (π.χ. "Προβολή οικονομικών δεδομένων")	ΝΑΙ		
3.21	Να υποστηρίζεται το ιστορικό δραστηριοτήτων: θα πρέπει να γίνεται καταγραφή όλων των ενεργειών (login, αλλαγές δεδομένων)	ΝΑΙ		
3.22	Η διαθεσιμότητα και η ασφάλεια των δεδομένων του συστήματος θα πρέπει να εξασφαλίζεται μέσω της λειτουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup). Θα πρέπει να υποστηρίζονται αυτόματες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε τακτική βάση (ημερήσια/εβδομαδιαία).	ΝΑΙ		
3.23	Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και η φιλικότητα χρήσης. Όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) να ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme).	ΝΑΙ		

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΟΕΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.24	Ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει στην προσφορά του το κόστος τυχόν απαιτούμενων νόμιμων αδειών για τη λειτουργία της ΕΟΔ, τόσο για την αρχική προμήθεια όσο και για το συμβόλαιο συντήρησης-υποστήριξης.	ΝΑΙ		
3.25	Να αναφερθούν οι λειτουργικές προδιαγραφές και οι τεχνικές απαιτήσεις για την ομαλή λειτουργία της ΕΟΔ, καθώς και οι υποδομές που θα απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία της ΕΟΔ.	ΝΑΙ		
3.26	Να αναφερθούν τα Πιστοποιητικά Ποιότητας (ISO) που διαθέτει ο ανάδοχος.	ΝΑΙ		
3.27	Να δοθεί το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις υλοποίησης του έργου.	ΝΑΙ		
3.28	Να περιγραφούν αναλυτικά οι υπηρεσίες υλοποίησης οι οποίες θα περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες εργασίες που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να λειτουργήσει παραγωγικά η νέα ΕΟΔ. Οι υπηρεσίες υλοποίησης θα περιλαμβάνουν:	ΝΑΙ		
3.28.1	Μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
3.28.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος	ΝΑΙ		
3.28.3	Μετάπτωση βασικών σταθερών στοιχείων από το υφιστάμενο σύστημα	ΝΑΙ		
3.28.4	Παραμετροποίηση νέου Συστήματος	ΝΑΙ		
3.28.5	Εκπαίδευση χειριστών και διαχειριστών στην χρήση του συστήματος	ΝΑΙ		
3.28.6	Πιλοτική λειτουργία	ΝΑΙ		
3.28.7	Παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
4	Συμβόλαιο Συντήρησης-Υποστήριξης			
4.1	Με την εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία της ΕΟΔ και τη λήξη τυχόν δωρεάν εγγύησής της, θα υπογραφεί συμβόλαιο συντήρησης και υποστήριξης της ΕΟΔ.	ΝΑΙ		
4.2	Να δοθεί ανά έτος το κόστος του συμβολαίου και τι αναλυτικά θα περιλαμβάνει.	ΝΑΙ		
4.3	Να δοθεί σχέδιο του συμβολαίου	ΝΑΙ		