



ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

Ν.Π.Ι.Δ.

Φίλωνος 97-99
185 35 Πειραιάς

Τηλ.: 210 41 78 993 (Τηλ. Κέντρο)
210 41 17 378 (Λογιστήριο)
Fax.: 210 41 13 029
E-mail: info@estian.gr
www.estian.gr

Πειραιάς 26/04/23

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. 201

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την:

«Προμήθεια και εγκατάσταση σε πλήρη λειτουργία, ενός εξυπηρετητή (server) και μονάδας ταινίας, για τις ανάγκες του «ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ – Ε.Λ.Ο.Ε.Ν.» (ΝΠΙΔΔ), το οποίο εδρεύει στην οδό Φίλωνος αριθ. 97-99 στον Πειραιά».

Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του «Κανονισμού Προμηθειών – Μισθώσεων – Εκτελέσεως Έργων και Συνάψεως Συμβάσεων της Εστίας Ναυτικών» (Υ.Α. 30216/2/77 - ΦΕΚ 394 Β'/25-4-1977, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 30216/1756/80 - ΦΕΚ 1272 Β'/13-12-1980, 31507/1472/86 - ΦΕΚ 728 Β'/29-10-1986, 2424.3/3/95 - ΦΕΚ 587 Β'/4-7-1995, και 5436.4/01/09 - ΦΕΚ 1251 Β'/25-6-2009).
- Τις με αριθμούς 08/26-05-2021, 09/02-07-2021 και 23/01-03-2023 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΙΔΔ με την επωνυμία «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ».
- Την με αριθμό 03/05-04-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΙΔΔ με την επωνυμία «ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ».

ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Για τον Τακτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, που δεν μπορεί να συνεχιστεί με προφορικές, για την ανάδειξη μειοδότη και

κατάρτιση σύμβασης για την «προμήθεια και εγκατάσταση σε πλήρη λειτουργία, ενός εξυπηρετητή (server) και μονάδας ταινίας, για τις ανάγκες του «ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ – Ε.Λ.Ο.Ε.Ν.» (ΝΠΔΔ), το οποίο εδρεύει στην οδό Φίλωνος αριθ. 97-99 στον Πειραιά, με ανώτατο ύψος δαπάνης δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000€) πλέον Φ.Π.Α.

Οι προδιαγραφές και τα αναλυτικά στοιχεία, που απαιτούνται, αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ενώ για περισσότερες πληροφορίες αρμόδιος είναι ο κ. Πολυχρόνης Κοντός στο τηλέφωνο 210 4223770 (εσωτ. 4) ή στο τηλέφωνο 210 4220380.

Άρθρο 1^ο : ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 15 Μαΐου 2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών, που θα συνεδριάσει στα Κεντρικά Γραφεία της Εστίας Ναυτικών στον Πειραιά (Φίλωνος 97 – 99, 4^{ος} όροφος).

Άρθρο 2ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται έως του ποσού των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Άρθρο 3^ο : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά και νομικά πρόσωπα του εσωτερικού ή εξωτερικού, που ασκούν νόμιμη εμπορία στην Ελλάδα και μπορούν να εκτελέσουν την υπό ανάθεση σύμβαση σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης. Προσφορές υποψηφίων αναδόχων του εξωτερικού μπορούν να υποβληθούν στην Εστία Ναυτικών για λογαριασμό και στο όνομά τους από αντιπροσώπους στην Ελλάδα κατάλληλα εξουσιοδοτημένους γι' αυτό, προσκομίζοντας αποδεικτικά στοιχεία.

Στην διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό Δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή της Εστίας Ναυτικών και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 4^ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΥΤΩΝ).

1. Οι υποβαλλόμενες ή οι αποστέλλόμενες ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier προσφορές πρέπει να περιέλθουν εσώκλειστες σε σφραγισμένο φάκελο επάνω στον οποίο θα γραφτούν τα στοιχεία του διαγωνισμού, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εστίας Ναυτικών στα Κεντρικά Γραφεία της, επί της οδού Φίλωνος 97 – 99, στον 4^ο όροφο (Τ.Κ. 185 35 Πειραιάς – τηλέφωνο 210 4178993), μέχρι ώρα 14:00 της εργάσιμης ημέρας, που προηγείται της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού, δηλαδή, μέχρι την 12^η Μαΐου 2023.
2. Προσφορές, που θα παραληφθούν μετά την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία. Επίσης δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές.
3. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχτεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να αναφέρονται και στην Αγγλική.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες κ.λ.π.
5. Οι προσφερόμενες τιμές θα γράφονται αριθμητικά και ολόγραφα και θα πρέπει να είναι σταθερές για την περίοδο ισχύος της προσφοράς.
6. Κάθε προσφορά συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων της προκήρυξης αυτής και πρέπει να αναγράφεται ρητά σε αυτήν, ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και ότι τους αποδέχεται όλους και χωρίς επιφύλαξη.
7. Προσφορές υπό όρους δεν γίνονται δεκτές.
8. Η Εστία Ναυτικών έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε την αιτιολόγηση των προσφορών, αν το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στο σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα οικονομικά, τεχνικά και συμβατικά στοιχεία για το προσφερόμενο είδος και τις σχετικές εργασίες. Ειδικότερα εσωκλείονται:

- α. Σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων στο διαγωνισμό (φάκελος Α').
- β. Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά τους (φάκελος Β')

και

γ. Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά τους (φάκελος Γ').

Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

A. Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής (φάκελος Α') θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ο κάθε υποψήφιος ότι :
 - α. Έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και των συνημμένων της εγγράφων και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς του, αν δεν περιλαμβάνει τη δήλωση αυτή.
 - β. Δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμό δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή από την Εστία Ναυτικών και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα και έγγραφα που θα αποδεικνύουν την νόμιμη εκπροσώπηση του υποψηφίου αναδόχου.

B. Το περιεχόμενο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς (φάκελος Β') θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Περιγραφή των προσφερόμενων ειδών και των τεχνικών χαρακτηριστικών τους.
2. Την εγγύηση καλής λειτουργίας των προϊόντων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συνημμένου παραρτήματος.
3. Επιστολή με αναφορά του χρόνου παράδοσης και τυχόν εγκατάστασης του εξοπλισμού, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
4. Σχέδιο συμβολαίου συντήρησης-υποστήριξης του διακομιστή για αξιολόγησή του, και δήλωση με αναφορά/πρόταση για το ετήσιο κόστος τους για τα τέσσερα έτη, που ακολουθούν τα τρία έτη μηδενικού κόστους.

Γ. Το περιεχόμενο του φακέλου της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν

αυτά η δε ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 6^ο: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται τελικά στον διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων, τελών, φόρων και του αναλογούντος Φ.Π.Α.) εκ των διαγωνιζομένων, των οποίων οι προσφορές είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 7^ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές θα ισχύουν για περίοδο εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η περίοδος αυτή μπορεί να επεκταθεί με άτυπη συμφωνία.

Άρθρο 8^ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ, θα είναι οριστικές και σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

Άρθρο 9^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

1. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής ανερχόμενη στο ποσόν των 1.000 ευρώ. Η εγγύηση παρέχεται είτε με κατάθεση μετρητών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Εστίας Ναυτικών είτε με κατάθεση εγγυητικής επιστολής μιας από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες στην Ελλάδα ή με γραμμάτιο εισπράξεων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
2. Προσφορές, που κατατέθηκαν χωρίς εγγύηση συμμετοχής δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
3. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό θα επιστραφεί σε όσους έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό χωρίς να προκριθούν, μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο.
4. Ειδικά η εγγύηση συμμετοχής του αναδόχου επιστρέφεται σε αυτόν μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
5. Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε προθεσμία

τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της κατακύρωσης ή δεν υπογράψει την σχετική σύμβαση μέσα σε έξι (6) ημέρες, το Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο, οπότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ της Εστίας.

Άρθρο 10^ο : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αμέσως μετά την κατακύρωση ο ανάδοχος υποχρεούται, αφού προσκληθεί με έγγραφο:

1. Να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκτέλεση της σύμβασης και την ανεπιφύλακτη και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, και
2. Να προσέλθει μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που υποχρεούται να καταθέσει ο ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, όπως προβλέπεται πιο πάνω, είναι διπλάσια από την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να καταπέσει εν μέρει ή όλη υπέρ της Εστίας, σε περίπτωση που θα υπάρξει αξίωση στηριγμένη στην παράδοση ελαττωματικού είδους ή στην ύπαρξη κακοτεχνίας ή δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, που αναφέρονται στην προσφορά και κατ' αντιστοιχία στις απαιτήσεις της προκήρυξης.

Άρθρο 11^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Τα στάδια που θα ακολουθήσει η Επιτροπή Προμηθειών για την ανάδειξη του αναδόχου είναι τα εξής:

α) Αποσφράγιση φακέλων προσφοράς.

Οι φάκελοι προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται στον εν λόγω διαγωνισμό.

Κατά την αποσφράγιση των φακέλων προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

β) Έλεγχος των φακέλων Α' με τα δικαιολογητικά έγγραφα της συμμετοχής στο διαγωνισμό των υποψηφίων και Β' με τα στοιχεία τεχνικής προσφοράς.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων, πραγματοποιείται σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής Προμηθειών.

Κατά την εξέταση των φακέλων η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων, που έχει ήδη υποβάλλει, με τον τρόπο, που θα τους υποδειχθεί.

γ) Αποσφράγιση των φακέλων Γ' με την οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές, γίνεται κατά την ίδια ή σε διαφορετική συνεδρίαση της Επιτροπής Προμηθειών, στην οποία έχουν κληθεί με fax ή e-mail, τουλάχιστον μία ημέρα πριν από την αποσφράγιση, να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Η απουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των εκπροσώπων τους δεν εμποδίζει το άνοιγμα των προσφορών.

δ) Τελική κατάταξη των προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών των διαγωνιζομένων, τον έλεγχο και καταχώρησή τους στο πρακτικό από την Επιτροπή Προμηθειών, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να λάβουν γνώση του περιεχομένου τους και να πληροφορηθούν την τελική κατάταξη των συμμετασχόντων.

Άρθρο 12^ο : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Το δικαίωμα της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών, που αποφασίζει ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση – εισήγηση της επιτροπής προμηθειών μπροστά στην οποία θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

Η κατακύρωση θα γίνει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από το διαγωνισμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας είναι απόλυτα ελεύθερο, σύμφωνα με την ανεξέλεγκτη κρίση του, να αναδείξει ανάδοχο αυτόν, που παρέχει μεγαλύτερη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ανεξάρτητα από το ύψος της τιμής, που πρόσφερε ή να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό σε κανένα, αν κρίνει ότι οι προσφέροντες δεν παρέχουν εχέγγυα καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αμέσως μετά την κατακύρωση ο μειοδότης υποχρεούται, αφού προσκληθεί με έγγραφο:

1. Να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκτέλεση της σύμβασης και την ανεπιφύλακτη και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, και
2. Να προσέλθει μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Εστία Ναυτικών τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Πλήρη στοιχεία της νόμιμης εκπροσώπησης (Καταστατικό της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι προσωπική επιχείρηση και στερείται καταστατικού.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την σχετική οικονομική εφορία.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαγωνιζόμενου φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, που να έχει εκδοθεί το αργότερο πριν από έξι μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει προσηκόντως τα ανωτέρω πιστοποιητικά μέχρι την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών και καλείται ο αμέσως επόμενος μειοδότης ή ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία για υπογραφή της σύμβασης, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να καταπέσει υπέρ της Εστίας η κατατεθείσα εγγύηση, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση έγερσης αγωγής κατά του εκπτώτου για αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας, που θα προέλθει από τη μη υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά, που θα προκληθεί στην Εστία Ναυτικών από παράβαση κάποιου όρου της προκήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 13^ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής άλλου προμηθευτή ή συναφείς με τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται στην επιτροπή Προμηθειών από τους συμμετέχοντες σε αυτόν μόνον εγγράφως, αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την ανακοίνωση του αποτελέσματος από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς τους παριστάμενους υποψήφιους αναδόχους.

Αρμόδια για να αποφασίσει για την εγκυρότητα ή μη των ενστάσεων είναι η επιτροπή Προμηθειών, η οποία αποφασίζει αμέσως.

Κατά της απόφασεως αυτής χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από τον διαγωνισμό, και η απόφαση αυτή είναι αμετάκλητη.

Άρθρο 14^ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.

Η χρονική διάρκεια παράδοσης και τυχόν εγκατάστασης του εξοπλισμού δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 15^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με έμβασμα σε τραπεζικό του λογαριασμό μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των ειδών της προμήθειας από την επιτροπή παραλαβών της Εστίας Ναυτικών και την έκδοση του τιμολογίου.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, φόρους και τέλη, που ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής καθώς και με τις αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του. Την αναθέτουσα υπηρεσία βαρύνει ο αναλογών Φ.Π.Α.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών της προμήθειας, η Εστία Ναυτικών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ή να χορηγήσει παράταση της προθεσμίας παράδοσης και να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που θα προβλέπει η σύμβαση που θα υπογραφεί.

Στην περίπτωση, που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Εστίας Ναυτικών χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια και η Εστία Ναυτικών επιφυλάσσεται κάθε δικαιώματος αποζημίωσης για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημιά, που τυχόν θα έχει υποστεί από την μη εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης.

Αν τα είδη της προμήθειας παραδοθούν εκπρόθεσμα (ως προς τον συμβατικό χρόνο ή σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ως προς το νέο χρόνο παράδοσης) επιβάλλεται η ποινική ρήτρα που προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Άρθρο 16° : ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Κάθε διαφορά σχετικά με τον διαγωνισμό ή με τη σύμβαση της Εστίας Ναυτικών με τον ανάδοχο θα λύεται από τα δικαστήρια του Πειραιά σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

Με εντολή Δ.Σ.
Ο Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου ΕΣΤΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ



Εμμανουήλ Τσικαλάκης
Γενικός Γραμματέας Π.Ν.Ο.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ ΕΛΟΕΝ

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Προσφερόμενος αριθμός εξυπηρετητών	1		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
1.3	Form-factor: tower	NAI		
1.4	Υψος (Rack Units)	≤ 5U		
1.5	Να διαθέτει πιστοποίηση CE	NAI		
1.6	Να διαθέτει υποστήριξη security CNSA	OXI		
1.7	Να συμπληρωθεί ο πίνακας αυτός	NAI		
2	Επεξεργαστής, Μνήμη			
2.1	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών στον κάθε εξυπηρετητή	≥ 1		
2.2	Αριθμός φυσικών πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 12		
2.3	Συχνότητα επεξεργαστή	≥ 2.1 GHz		
2.4	Ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης	≥ 64GB		
2.5	Η προσφερόμενη μνήμη θα πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί από τον εξυπηρετητή ότι έχει περάσει τα τεστ αυθεντικότητας και αξιοπιστίας του κατασκευαστή του εξυπηρετητή	NAI		
2.6	Αριθμός DIMM slots στον εξυπηρετητή	≥ 16		
2.7	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη στον εξυπηρετητή	≥ 1TB		
3	Ελεγκτής, Αποθήκευση			
3.1	Αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων 2.5"	≥ 24		
3.2	Ο εξυπηρετητής να προσφερθεί με οκτώ (8) θέσεις δίσκων	≥ 8		
3.3	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων SSD	≥ 2		
3.4	Μέγεθος κάθε δίσκου SSD	≥ 960GB		
3.5	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων SAS στις 10000 στροφές	≥ 4		
3.6	Μέγεθος κάθε δίσκου SAS	≥ 1200GB		
3.7	Οι δίσκοι θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό προειδοποίησης με ενδεικτική λυχνία για μη αφαίρεση του λάθος δίσκου σε περίπτωση βλάβης	NAI		
3.8	Να περιλαμβάνεται RAID controller με υποστήριξη RAID 0/1/5/6/10/50/60	NAI		
3.9	Ο Raid controller να έχει τουλάχιστον 2GB cache και μπαταρία	NAI		
3.10	Υποστήριξη SSD Accelerator από τον RAID Controller	NAI		
3.11	Να υποστηρίζει encryption	NAI		
3.12	Μέγιστος αριθμός επεκτάσεων τύπου PCIe 3.0 slots (όταν είναι τοποθετημένοι οι προβλεπόμενοι επεξεργαστές)	≥ 4		
3.13	Αριθμός USB θυρών	≥ 5		
4	Διασυνδεσιμότητα, Διαχείριση			
4.1	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Ethernet 1 Gbps	≥ 4		
4.2	Ελεγκτής διαχείρισης με dedicated management port (1G NIC)	NAI		
4.3	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει Virtual KVM, Virtual Media	NAI		
4.4	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει agentless management και web-based GUI	NAI		
4.5	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει server configuration lock και firmware verification	NAI		
5	Τροφοδοσία, Ψύξη			
5.1	Αριθμός hot-pluggable τροφοδοτικών 800 watt ανά εξυπηρετητή	≥ 2		
5.2	Να διαθέτει redundant ανεμιστήρες ψύξης	NAI		
6	OS Συμβατότητα			
6.1	Να προσφερθεί μια άδεια Microsoft Windows Server 2022 (16-Core) Standard	NAI		
7	Εξωτερικό αποθηκευτικό σύστημα			
7.1	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με τον προσφερόμενο Εξυπηρετητή	NAI		
7.2	Να προσφερθεί ένα εξωτερικό LTO 7 SAS	NAI		
7.3	Να προσφερθεί ο controller για να συνδεθεί το LTO 7 SAS	NAI		
7.4	Να προσφερθούν έξι (6) LTO 7 Data cartridges	NAI		
8	Υποστήριξη			
8.1	Συνολική εγγύηση του προσφερόμενου συστήματος για όλα τα μέρη του καθώς και των υποσυστημάτων που αυτό αποτελείται	≥ 3 χρόνια		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ ΕΛΟΕΝ

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
8.2	Αναπόκριση onsite την επόμενη μέρα από την αναγγελία της βλάβης	ΝΑΙ		
9 Υπηρεσίες εγκατάστασης και μεταφοράς				
9.1	Πλήρης λειτουργική εγκατάσταση του νέου εξυπηρετητή και μεταφορά όλων των λειτουργιών του υπάρχοντος στο νέο εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
10 Συμβόλαιο Συντήρησης-Υποστήριξης				
10.1	Με την αγορά των παραπάνω ειδών θα υπογραφεί συμβόλαιο συντήρησης και υποστήριξης του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
10.2	Διάρκεια συμβολαίου	7 έτη		
10.3	Να δοθεί αναλυτικά ανά έτος το κόστος του συμβολαίου μετά τα 3 έτη. Τα τρία πρώτα έτη το κόστος θα είναι μηδενικό.	ΝΑΙ		
10.4	Στο κόστος συμβολαίου θα περιλαμβάνεται εργασία συντήρησης-επισκευής και τυχόν έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης. Επίσης και κόστος ανταλλακτικών για το διάστημα της εγγύησης.	ΝΑΙ		
10.5	Πλήθος προληπτικών συντηρήσεων ανά έτος	≥1		
10.6	Οι απαιτούμενες εργασίες στον χώρο του ΕΛΟΕΝ θα λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του και συγκεκριμένα τις εργάσιμες Δε - Πα 08:00 - 14:00	ΝΑΙ		
10.7	Χρόνος απόκρισης σε αναγγελία βλάβης (σε εργάσιμες ώρες)	≤4		
10.8	Σε περίπτωση αναβάθμισης του υλικού του εξυπηρετητή, μέσα στις προδιαγραφές και τις επίσημες προτάσεις του κατασκευαστή, το νέο υλικό θα ενσωματώνεται αυτόματα στο συμβόλαιο συντήρησης, χωρίς επιπλέον κόστος,	ΝΑΙ		
10.9	Να δοθεί σχέδιο του συμβολαίου για αξιολόγηση.	ΝΑΙ		
11 Επαγγελματική - Τεχνική επάρκεια				
11.1	Ο ανάδοχος να διαθέτει τις κάτωθι πιστοποιήσεις ISO: 9001, 14001, 27001.	ΝΑΙ		
11.2	Ο ανάδοχος να διαθέτει επίσης τις κάτωθι πιστοποιήσεις: ISO 20000-1, ISO 37001, OSCP	ΟΧΙ		

